



CODICE ETICO

Sommario

PREMESSA	3
DISPOSIZIONI GENERALI	3
AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	3
PRINCIPI GENERALI	4
COMUNICAZIONE	4
RESPONSABILITÀ	4
CORRETTEZZA	4
CONFLITTO DI INTERESSE	5
RISERVATEZZA	5
COMPORAMENTO NEGLI AFFARI	5
RELAZIONI D'AFFARI	5
TUTELA DELLA CONCORRENZA	5
RAPPORTI CON I FORNITORI	6
RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI	6
SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	6
SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE	6
SISTEMA SANZIONATORIO	6
SISTEMA SANZIONATORIO	6
PROVVEDIMENTI SANZIONATORI	7
DISPOSIZIONI FINALI	7
DISPOSIZIONI FINALI	7

PREMESSA

La Computer Solutions S.p.A. è di sicuro tra le principali aziende produttrici di software dedicato alla soluzione delle problematiche legate alla gestione normativa ed amministrativa dei rifiuti. In tutte le fasi della sua crescita la Computer Solutions® S.p.A. ha perseguito l'obiettivo di svolgere le proprie attività nel rispetto delle leggi e i dei regolamenti vigenti sia in Italia che in tutti i paesi in cui ha operato con contatti operativi e commerciali. A tal fine la Computer Solutions® S.p.A. favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli. La Computer Solutions® S.p.A. agisce in ottemperanza dei principi di lealtà, correttezza, responsabilità, libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico. Nel recente contesto di crescente attenzione verso la gestione aziendale, la Computer Solutions® S.p.A. ispira la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente documento (di seguito "Codice Etico"), che rappresenta, tra l'altro, una componente fondante dei modelli di organizzazione, gestione e controllo adottata da Computer Solutions® S.p.A. ai sensi del D.Lgs. 231/01 e del complessivo sistema di controllo interno della Società, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia da perseguire quale condizione del successo dell'impresa. Al fine di raggiungere lo scopo prefissato, si sono tenuti in considerazione i suggerimenti formulati nelle Linee Guida di Confindustria. In questa prospettiva, i principi e i valori espressi nel Codice Etico costituiscono anche un utile riferimento interpretativo nella concreta applicazione del D.Lgs. 231/01 in relazione alle dinamiche aziendali. Il Codice Etico è stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori che la Computer Solutions® S.p.A. riconosce, accetta e condivide. La Computer Solutions® S.p.A. assicura un'attività di diffusione ed informazione sulle disposizioni del Codice Etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che i dipendenti, gli amministratori e tutti coloro che operano per la Computer Solutions® S.p.A. svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori in esso contenuti.

DISPOSIZIONI GENERALI

Ambito di applicazione e Destinatari

1. Le disposizioni del presente Codice Etico esprimono i principi fondamentali cui si ispira la Computer Solutions® S.p.A. e costituiscono altresì specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.
2. I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori ("Amministratori") e i sindaci ("Sindaci"), per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con la Computer Solutions® S.p.A. ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per la Computer Solutions® S.p.A., quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa ("Collaboratori"). Gli Amministratori, i Sindaci, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".
3. Il Codice Etico è portato a conoscenza anche di tutti i soggetti terzi che ricevano incarichi dalla Computer Solutions® S.p.A. o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

Principi generali

1. Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Computer Solutions® S.p.A.. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni alla Società sia esterni.
2. La Computer Solutions® S.p.A. riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. La gestione delle risorse umane di Computer Solutions S.p.A. è improntata al rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse, in un quadro di lealtà e fiducia.

Comunicazione

1. La Computer Solutions® S.p.A. provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.
2. In particolare, la Computer Solutions® S.p.A., attraverso le funzioni aziendali a ciò preposte, provvede:
 - alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, mediante la distribuzione di copie dello stesso;
 - all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
 - alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico;
 - agli eventuali futuri aggiornamenti ed implementazione delle disposizioni del Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestino.
3. Il Codice Etico è altresì pubblicato, con adeguato rilievo, nella sezione "Responsabilità sociale d'impresa" del sito www.csgroup.it.

Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni relativi.

Correttezza

1. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento del proprio incarico o funzione sono ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto nonché alla legittimità sotto l'aspetto sia formale che sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine aziendale.
2. In particolare, non sono consentiti:
 - il perseguimento di interessi personali o di terzi a discapito di quelli sociali;
 - l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione di Computer Solutions® S.p.A. nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nello svolgimento del proprio incarico o funzione;
 - l'uso di beni e attrezzature di cui i Destinatari dispongano nello svolgimento del proprio incarico o funzione per scopi diversi da quelli ad essi propri.
3. Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Computer Solutions® S.p.A. o indebiti vantaggi per sé, per la Compu-

ter Solutions® S.p.A. o per terzi.

Ciascun Destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

4. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un' offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui sia tenuto, a seconda dei casi, a riferire per le iniziative del caso.

Conflitto di interesse

1. I Destinatari perseguono, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali di Computer Solutions® S.p.A. e si astengono, pertanto, da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con Computer Solutions® S.p.A.

2. I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui siano tenuti, a seconda dei casi, a riferire delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Computer Solutions® S.p.A. (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da Computer Solutions® S.p.A.

Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Computer Solutions® S.p.A., acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione. Il trattamento delle informazioni riservate è disciplinato - in coerenza con le disposizioni di legge ed i regolamenti applicabili - da apposite procedure interne.

COMPORAMENTO NEGLI AFFARI

Relazioni d'affari

1. La Computer Solutions S.p.A. nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

2. Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni nella registrazione contabile rappresentano valori fondamentali per la Computer Solutions® S.p.A., anche al fine di garantire ai soci e ai terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Tutela della Concorrenza

La Computer Solutions® S.p.A. riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un fattore decisivo di crescita e di costante miglioramento dell'impresa.

Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione degli acquisti di beni e/o servizi devono avvenire nel rispetto dei principi del presente Codice Etico e sono basate sul servizio nonché sulle garanzie di assistenza, tempestività ed efficienza.

Rapporti con le istituzioni

1. I rapporti di Computer Solutions S.p.A. nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni") nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico nonché delle procedure aziendali, sulla base dei criteri generali di correttezza e di lealtà.

2. La Computer Solutions® S.p.A., qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico e delle procedure aziendali.

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Salute, sicurezza, ambiente

Nell'ambito della propria attività la Computer Solutions® S.p.A. si ispira al principio di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari, adottando tutte le misure previste a tal fine dalla legge.

1. Adotta le misure più opportune per evitare rischi nello svolgimento delle attività anche con valutazioni periodiche dei rischi stessi.
2. Impartisce adeguata formazione ai Destinatari.

SISTEMA SANZIONATORIO

Sistema sanzionatorio

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e nei Modelli 231 (e nelle procedure

aziendali ad essi riferibili) comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni - laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente - l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori indicati nei Modelli 231 qui di seguito indicati.

Provvedimenti sanzionatori

Con riferimento a quanto indicato nel capoverso "Sistema sanzionatorio" del Codice Etico, i provvedimenti sanzionatori applicabili ai Destinatari sono i seguenti.

- Per quanto riguarda i Dipendenti, l'osservanza delle norme del Codice Etico e del D.Lgs. 231/01 deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dagli stessi assunte ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile; pertanto, i comportamenti da essi tenuti in violazione delle regole comportamentali previste nel Codice Etico e nel D.Lgs. 231/01 sono considerati inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e hanno rilevanza anche quali illeciti disciplinari, nel rispetto delle norme specialistiche (in particolare, CCNL e Contratti Integrativi Aziendali applicabili) e delle procedure di settore vigenti (art. 7 dello Statuto dei Lavoratori).

Il tipo e l'entità delle sanzioni previste dalle previsioni contrattuali vigenti saranno applicate tenendo conto:

- dell'intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza o imperizia evidenziata;
- del comportamento complessivo del Dipendente, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti sanzioni disciplinari;
- della posizione funzionale e alle mansioni del Dipendente coinvolto;
- di altre particolari circostanze rilevanti che accompagnano la violazione.

- Per quanto riguarda i Collaboratori e/o i soggetti aventi relazioni d'affari con Computer Solutions® S.p.A., quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alle stesse, l'inosservanza delle norme del Codice Etico e del D.Lgs. 231/01 potrà, se del caso, costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni subiti dalla società Computer Solutions® S.p.A.

- Con riferimento agli Amministratori e ai Sindaci, gli organi sociali competenti adotteranno di volta in volta le misure di tutela più opportune, nell'ambito di quelle previste dalla normativa vigente.

- Con riferimento ai soggetti costituenti l'Organo di Vigilanza e Controllo di cui al D.Lgs. 231/01, nel caso in cui il rapporto con la società Computer Solutions® S.p.A. sia di lavoro subordinato, si applicheranno le disposizioni riferibili ai Dipendenti, nel caso in cui, invece, il rapporto sia di collaborazione/consulenza, varrà quanto previsto per i Collaboratori.

DISPOSIZIONI FINALI

Disposizioni finali

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione delle società Computer Solutions® S.p.A. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.